



**LA QUINTA**

**PG-CP-CO-00-00-001**

## **POLÍTICA DE COMPRAS**

- 1 CONTROL DE CAMBIOS
- 2 ALCANCE
- 3 OBJETIVO
- 4 PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

	PG	CP	PG-CP-CO-00-00-001
	<p style="text-align: center;"><b>Política de compras</b></p>		Edición: 02
			General
	Corporación Empresarial Pascual		General

## 1 CONTROL DE CAMBIOS

- Edición 01: primera versión
- Edición 02: revisión completa alineada con la nueva estructura documental

## 2 ALCANCE

Esta política se aplica a todas las sociedades que integran Grupo Pascual y todos los tipos de proveedores, de todos los negocios y a todas las personas que intervienen en el proceso Comprar.

## 3 OBJETIVO

El objetivo de Pascual es consolidar con sus proveedores relaciones estables y duraderas basadas en sus valores que le permita crear valor de forma sostenida y dar respuesta a las necesidades y expectativas del grupo de interés “proveedores”. Con ello pretendemos:

- El desarrollo y crecimiento sostenible de ambas partes.
- Una adecuada relación calidad / precio en las transacciones comerciales con los proveedores de Pascual.
- Suministrar bienes y servicios acorde al nivel de servicio establecido
- Ofrecer a nuestros clientes y consumidores productos y servicios de calidad, saludables, nutritivos e innovadores.
- Incorporar de manera sistemática la colaboración con ellos orientada a generar innovación abierta, desarrollar y mejorar nuestros productos, servicios y procesos internos.
- Promover y aprovechar los avances tecnológicos ofrecidos por parte de los proveedores para reducir impactos medioambientales negativos.
- Incluir de forma regular criterios sociales y ambientales en las decisiones de compra que contribuyan a crear una cadena de valor socialmente responsable.
- Garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y la legislación vigente.

## 4 PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Para cumplir con estos objetivos Pascual desarrolla y mejora continuamente un sistema de gestión de compras basado en los siguientes elementos:

- Desarrollar una función de Compras que dé apoyo y articule la relación con los proveedores y todas las transacciones que se llevan a cabo.
- Desarrollar procesos que habiliten una escucha activa continuada con nuestros proveedores para asegurar el conocimiento de sus expectativas.

	PG	CP	PG-CP-CO-00-00-001
	<b>Política de compras</b>		Edición: 02
			General
	Corporación Empresarial Pascual		General

- Desarrollar relaciones cliente / proveedor interno con todas las áreas a las que se da apoyo en los procesos de compra.
- Desarrollar mecanismos que nos permitan conocer las tendencias y evolución del mercado en las distintas categorías de proveedores relacionadas con nuestro ámbito de negocio.
- Definir criterios de homologación para todo proveedor de forma previa a la compra.
- Negociar de forma ética, responsable y competitiva, acorde a las expectativas de negocio.
- Fomentar relaciones de larga duración a través de estrategias “ganar - ganar” con nuestros proveedores, estableciendo acuerdos/contratos que den cumplimiento a la legislación, normativas y procedimientos vigentes.
- Asegurar que los proveedores contratados compartan los valores, principios y compromisos recogidos en el código de conducta de Pascual.
- Garantizar el suministro mediante una adecuada evaluación y gestión de riesgos de los proveedores con los que trabajamos.
- Establecer mecanismos que permitan la mejora continua del sistema de gestión de compras.